



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO ARCOLEO"

Via Madonna della Via, n. 161 – 95041 Caltagirone (CT)  
Tel. 0933-27498 Fax 0933-56493 C.F. [82002460879](http://82002460879)  
mail [ctic822006@istruzione.it](mailto:ctic822006@istruzione.it) pec [ctic822006@pec.istruzione.it](mailto:ctic822006@pec.istruzione.it)



## PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIVITA'

ANNO SCOLASTICO 2015/16

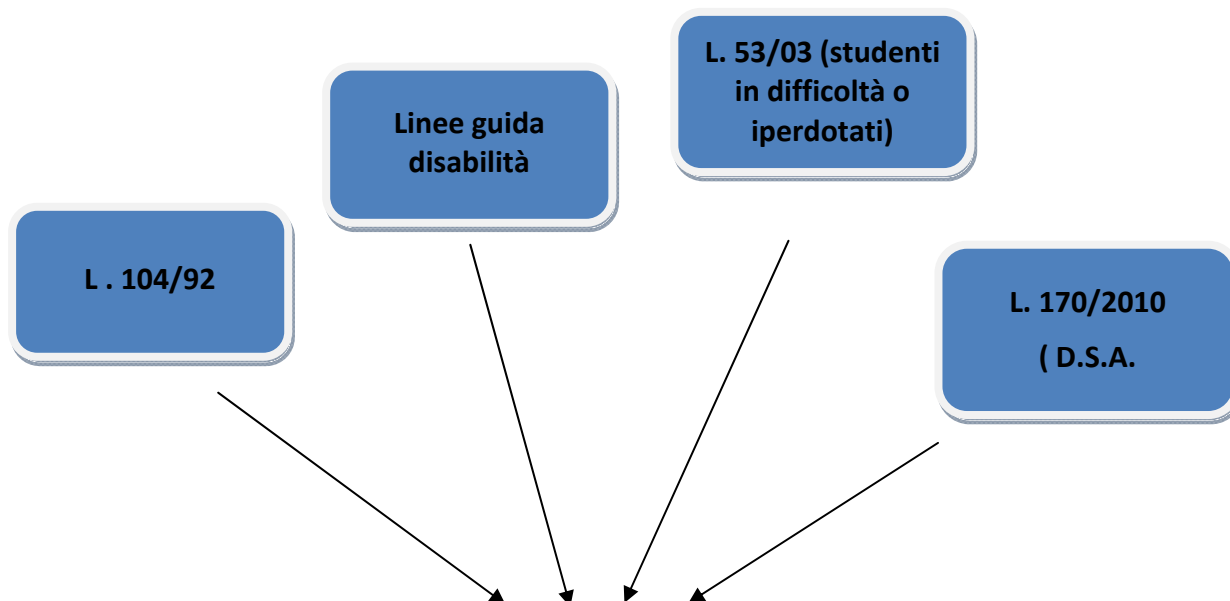
### INTRODUZIONE

#### Riferimenti Normativi e fonti della dimensione inclusiva della scuola italiana

- Dalla legge 104/92 alla direttiva del 27/12/2012: la personalizzazione dell'insegnamento e i bisogni educativi speciali.
- La Legge 8 ottobre 2010, n° 170 riconosce la dislessia, la disgrafia, la disortografia e la discalculia quali disturbi specifici di apprendimento, denominati "DSA".
- Il diritto allo studio degli alunni con DSA è garantito mediante molteplici iniziative promosse dal MIUR e attraverso la realizzazione di percorsi individualizzati nell'ambito scolastico.
- **Alunni con bisogni educativi speciali (Bes)** - Indicazioni operative concernenti la direttiva ministeriale 27 dicembre 2012 recante "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" - (C.M. n. 8 del 6 marzo 2013)
  - Gli obiettivi del percorso di inclusione.
  - Il gruppo di lavoro per l'inclusione e le strategie prescelte.

**A. Progettare l'Inclusione:** Strumenti, procedure e modelli operativi

**B. Piano d'inclusione**



Individualizzazione del percorso di apprendimento: ogniqualvolta si ravvisa un'esigenza specifica è **necessario e obbligatorio** disegnare un **percorso specifico**

Il percorso normativo della scuola italiana, a partire da quanto disposto per la disabilità, appare tutto teso a realizzare e concretizzare quanto suggerisce la didattica individualizzata. Non si tratta più di inserire, ma di individuare le potenzialità di ognuno e disegnare un progetto di vita. Il nostro Istituto, si pone in linea con quanto disposto e si sta attivando per realizzare in maniera condivisa il successo formativo di ogni suo alunno, in particolare per quelli che più ne hanno bisogno.

Per attuare un'azione formativa individualizzata è necessario porsi obiettivi comuni per tutti i componenti del gruppo-classe, ma adattando le metodologie in funzione delle caratteristiche individuali dei discenti, con l'obiettivo di assicurare a tutti il conseguimento delle competenze fondamentali del curriculum.

L'obiettivo è di dare a ciascun alunno l'opportunità di sviluppare al meglio le proprie potenzialità e, porsi obiettivi diversi per ciascun discente, essendo strettamente legata a quella specifica ed unica persona dello studente a cui ci rivolgiamo. Si tratta di predisporre il lavoro dei consigli di classe in modo da prevedere attività di recupero individuale che può svolgere l'alunno per potenziare determinate abilità o per acquisire specifiche competenze. Tali attività individualizzate possono essere realizzate nelle fasi di lavoro individuale in classe o in momenti ad esse dedicati, secondo tutte le forme di flessibilità del lavoro scolastico consentite dalla normativa vigente.

La didattica individualizzata e/o personalizzata, anche sulla base di quanto indicato degli ultimi citati riferimenti normativi, ***predisporre l'offerta formativa***, e le modalità relazionali, sulla scorta della unicità e specificità a livello personale di quelli che sono identificati ed individuati come bisogni educativi che per certi alunni diventano data la loro natura "bisogni speciali" che caratterizzano gli alunni della classe, considerando le differenze individuali soprattutto sotto il profilo qualitativo; si può favorire, così, per lo studente:

1. l'integrazione,
2. la partecipazione,
3. la comunicazione,
4. l'accrescimento dei punti di forza di ciascun alunno,
5. lo sviluppo consapevole delle sue "specificità" e delle sue diverse abilità.

Nel rispetto degli obiettivi generali e specifici di apprendimento, la didattica personalizzata si sostanzia attraverso l'impiego di una varietà di metodologie e strategie didattiche tali da promuovere le potenzialità e il successo formativo in ogni alunno:

1. l'uso dei mediatori didattici (schemi, mappe concettuali, etc.),
2. l'attenzione agli stili di apprendimento,
3. la calibrazione degli interventi sulla base dei livelli raggiunti, nell'ottica di promuovere un apprendimento significativo in relazione alla diversità.

#### **La Direttiva 27/12/2012 - BES**

#### **STRUMENTI D'INTERVENTO PER ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI E ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA:**

1. Fornisce le indicazioni alle scuole per la presa in carico di alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES).
2. Definisce le modalità di organizzazione, le funzioni e la composizione del personale dei Centri Territoriali di Supporto (CTS).
3. Sancisce definitivamente il passaggio da un'ottica di integrazione a quella dell'inclusione.

## **Integrazione**

E' una **situazione**.

Ha un approccio **compensatorio**.

Si riferisce esclusivamente all'**ambito educativo**.

Guarda al **singolo**.

Interviene prima sul **soggetto** e poi sul contesto.

Incrementa una risposta **specialistica**

## **Inclusione**

E' un **processo**.

Si riferisce alla **globalità** delle sfera educativa, sociale e politica.

Guarda a **tutti** gli alunni (indistintamente/differentemente) e a tutte le loro potenzialità.

Interviene prima sul **contesto**, poi sul soggetto.

Trasforma la risposta specialistica in **ordinaria**.

## **LA DIRETTIVA MINISTERIALE DEL 27/12/12 in riferimento alla necessità di strutturare un percorso DI INCLUSIONE.**

Ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare **Bisogni Educativi Speciali**: o per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta.

Tale impostazione rafforza il paradigma inclusivo della nostra scuola e richiede di contestualizzare il modello dell'integrazione scolastica all'interno di uno scenario cambiato, potenziando soprattutto la cultura dell'inclusione.

La nuova **Direttiva ministeriale** definisce le linee del cambiamento per rafforzare il paradigma inclusivo:

- A. Potenziamento della cultura dell'inclusione
- B. Approfondimento delle competenze in materia degli insegnanti curricolari
- C. Valorizzazione della funzione del docente per il sostegno, quale risorsa aggiuntiva assegnata a tutta la classe
- D. Nuovo modello organizzativo nella gestione del processo di integrazione scolastica e di presa in carico dei BES da parte dei docenti

Inoltre è da tener presente che l'area dello svantaggio scolastico è molto più ampia di quella riferibile esplicitamente alla presenza di deficit. In ogni classe ci sono alunni che presentano una richiesta di speciale attenzione per una varietà di ragioni.

**BES= tre grandi sotto-categorie:**

1. **disabilità**;
2. **disturbi evolutivi specifici** (oltre i disturbi specifici dell'apprendimento, anche i deficit del linguaggio, dell'attenzione e dell'iperattività, il ritardo mentale lieve ed il ritardo maturativo, ma anche altre tipologie di deficit o disturbo, quali la sindrome di Asperger, non altrimenti certificate; il funzionamento intellettivo limite è considerato un caso di confine fra la disabilità e il disturbo specifico);
3. **svantaggio socio-economico**, tutte queste differenti problematiche non vengono o non possono venir certificate ai sensi della legge 104/92, non dando conseguentemente diritto alle provvidenze e alle misure previste dalla stessa legge quadro e, tra queste, all'insegnante di sostegno.

Si tratta quindi di stabilire a monte a monte dei percorsi di inclusione, condivisi da tutte le figure professionali, non dettati dall'emergenza e che abbiano i seguenti obiettivi:

- a. **Prevenzione:** identificazione precoce di possibili difficoltà che se ignorate possono trasformarsi in veri e propri handicap
- b. Insegnamento/Apprendimento che procede tenendo conto della **pluralità dei soggetti** e non dell'unicità del docente.
- c. Valorizzazione della vita sociale: attenzione al **progetto di vita**, al conseguimento da parte degli alunni delle competenze routinarie.
- d. Potenziamento del Ruolo dell'**imitazione** nei processi di apprendimento
- e. **Apprendimento cooperativo, lavori a coppie o a piccoli gruppi**
- f. **Sostegno ampio e diffuso:** capacità da parte della scuola di rispondere alle diversità degli alunni, di cui il sostegno individuale è solo una parte.

### **IL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE E LE STRATEGIE PRESCELTE.**

A seguito dell'emanazione della Direttiva ministeriale 27 dicembre 2012 *"Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica"* e della Circolare ministeriale N. 8 del 6 marzo 2013 prot. N. 561, è prevista l'estensione dei compiti del Gruppo di lavoro e di studio d'istituto (**Glhi**) alle problematiche relative a tutti i Bisogni educativi speciali (**Bes**), con la conseguente integrazione dei componenti del Glhi e trasformazione dello stesso in Gruppo di lavoro per l'inclusione (**Gli**) al fine di svolgere le "seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte e formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge
- 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122 ; o elaborazione del presente **Piano Annuale per l'Inclusività** riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno di ogni anno).

A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. Il presente Piano, discusso e deliberato in Collegio dei Docenti, sarà inviato al competente UfficioUSR.

**Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità**

<b>A. Rilevazione dei BES presenti:</b>	<b>n°</b>
<b>1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)</b>	<b>20</b>
➤ <b>minorati vista</b>	-
➤ <b>minorati udito</b>	<b>1</b>
➤ <b>Psicofisici</b>	<b>19</b>
<b>2. disturbi evolutivi specifici</b>	<b>7</b>
➤ <b>DSA</b>	<b>7</b>
➤ <b>ADHD/DOP</b>	
➤ <b>Borderline cognitivo</b>	
➤ <b>Altro</b>	
<b>3. svantaggio (indicare il disagio prevalente)</b>	
➤ <b>Socio-economico</b>	
➤ <b>Linguistico - culturale</b>	
➤ <b>Disagio comportamentale/relazionale</b>	
➤ <b>Altro</b>	
<b>Totali</b>	<b>27</b>
<b>% su popolazione scolastica</b>	
<b>N° PEI redatti dai GLHO</b>	<b>20</b>
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria</b>	<b>7</b>
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria</b>	

<b>B. Risorse professionali specifiche</b>	<i>Prevalentemente utilizzate in...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Insegnanti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>si</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>no</b>
<b>AEC</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>no</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>no</b>
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>no</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>no</b>
<b>Funzioni strumentali/ coordinamento</b>		<b>si</b>
<b>Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)</b>		<b>si</b>

<b>Psicopedagogisti e affini esterni/interni</b>		
<b>Docenti tutor/mentor</b>		
<b>Altro:</b>		
<b>C. Coinvolgimento docenti curricolari</b>	<i>Attraverso...</i>	<b>Si / No</b>
<b>Coordinatori di classe e simili</b>	Partecipazione a GLI	<b>si</b>
	Rapporti con famiglie	<b>si</b>
	Tutoraggio alunni	<b>si</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>si</b>
	Altro:	
<b>Docenti con specifica formazione</b>	Partecipazione a GLI	<b>si</b>
	Rapporti con famiglie	<b>si</b>
	Tutoraggio alunni	<b>si</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>si</b>
	Altro:	
<b>Altri docenti</b>	Partecipazione a GLI	<b>si</b>
	Rapporti con famiglie	<b>si</b>
	Tutoraggio alunni	<b>si</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>si</b>
	Altro:	
<b>D. Coinvolgimento personale ATA</b>	Assistenza alunni disabili	<b>si</b>
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	<b>no</b>
	Altro:	
<b>E. Coinvolgimento famiglie</b>	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	<b>si</b>
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	<b>si</b>
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	<b>si</b>
	Altro:	
<b>F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI</b>	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	<b>si</b>
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	<b>si</b>
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	<b>si</b>
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	<b>si</b>
	Progetti territoriali integrati	<b>no</b>
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>no</b>
	Rapporti con CTS / CTI	<b>no</b>
Altro:		
<b>G. Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti territoriali integrati	<b>No</b>
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>No</b>
	Progetti a livello di reti di scuole	<b>no</b>
<b>H. Formazione docenti</b>	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	<b>si</b>
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	<b>No</b>
	Didattica interculturale / italiano L2	<b>No</b>
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	<b>Si</b>
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	<b>no</b>

Altro:						
<b>Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo			x			
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti				x		
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;				x		
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola		x				
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;		x				
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;				x		
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;				x		
Valorizzazione delle risorse esistenti				x		
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione		x				
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.			x			
Altro: Consulenza psico- pedagogica (alunni-docenti-genitori-)			x			
Altro:						
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo						
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici						

## **Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno**

### **Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo**

- Organizzazione del GLI.
- Istituzione di un GLI (Gruppo di Lavoro Inclusione) come da normativa vigente e di un GLI (Gruppo di Lavoro Inclusione) ristretto composto dal D.S., dalle figure strumentali, dagli operatori del CTS, dal Referente DSA, dal Referente BES.

### **Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti**

- Strutturazione di percorsi di formazione mirati alla sensibilizzazione delle problematiche degli alunni con Bisogni Educativi Speciali rivolti primariamente ai Coordinatori di classe.
- Strutturazione di percorsi di formazione relativi alla normativa vigente in tema di Disturbi Specifici dell'Apprendimento e di Bisogni Educativi Speciali estesi a tutti i docenti
- Strutturazione di percorsi di formazione mirati alla rilevazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali estesi a tutti i docenti

<p><b>Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive</b></p> <p>Relativamente alla valutazione scolastica, si adottano strategie di valutazione coerenti con gli interventi didattici individualizzati e personalizzati programmati.</p> <p>Le modalità valutative da adottare devono consentire agli alunni con Bisogni Educativi Speciali di poter dimostrare il livello di apprendimento conseguito, anche mediante l'utilizzo degli strumenti compensativi e l'adozione di misure dispensative previste dalla normativa vigente. Sarà cura dei docenti, nel valutare la prestazione, riservare una maggiore attenzione alla padronanza dei contenuti disciplinari prescindendo dagli elementi vincolati all'abilità deficitaria.</p>
<p><b>Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola</b></p> <p>Le attività di sostegno sono organizzate a misura delle necessità e dei bisogni degli alunni. Si prevedono attività di sostegno individuali, a piccoli gruppi eterogenei, laboratori, supporto individuale e a piccoli gruppi.</p>
<p><b>Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti</b></p> <p>Si prevedono rapporti con le ASP territoriali per i GLHO, con il Comune di Caltagirone per l'assegnazione delle risorse di loro competenza.</p> <p>Adesione dei Progetti in rete con altre scuole.</p>
<p><b>Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative</b></p> <p>- Eventuale organizzazione di corsi sulla "genitorialità attiva e consapevole" per coinvolgere maggiormente le famiglie.</p>
<p><b>Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi.</b></p> <p>- Sviluppo di una didattica individualizzata e personalizzata</p> <p>- Individuazione di un modello specifico di Piano Didattico Personalizzato adatto alle singole tipologie di alunni con Bisogni Educativi Speciali</p>
<p><b>Valorizzazione delle risorse esistenti</b></p> <p>Strutturazione di percorsi di formazione tesi all'acquisizione di competenze specifiche e complementari.</p>
<p><b>Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione</b></p> <p>Costituzione di gruppi di supporto all'interno delle classi finalizzati a favorire un maggiore grado di inclusione</p>
<p><b>Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.</b></p> <p>Si prevedono rapporti con i docenti specializzati e curricolari delle scuole di provenienza degli alunni in entrata per il confronto positivo, al fine di garantire il successo scolastico degli stessi.</p>



## **Le nostre Risorse**

Nella scuola opera da anni il **Gruppo di Lavoro per l'Handicap**, nominato dal Dirigente scolastico e costituito da tutte le componenti che contribuiscono all'integrazione dei ragazzi (dirigente scolastico, alcuni insegnanti curricolari e di sostegno, rappresentante dei genitori, rappresentante del personale ATA, operatori ASP).

A seguito dell'emanazione della Direttiva ministeriale 27 dicembre 2012 *"Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica"* e della Circolare ministeriale N. 8 del 6 marzo 2013 prot. N. 561, è prevista l'estensione dei compiti del Gruppo di lavoro e di studio d'istituto (**GLhi**) alle problematiche relative a tutti i Bisogni educativi speciali (**Bes**), con la conseguente integrazione dei componenti del GLhi e trasformazione dello stesso in Gruppo di lavoro per l'inclusione (**GLi**) al fine di svolgere le "seguenti funzioni":

- promuovere una cultura dell'integrazione;
- elaborare, tenere aggiornato e verificare il progetto di Istituto sull'integrazione dei portatori di disabilità;
- proporre e formulare criteri di ripartizione delle risorse;
- avanzare proposte in merito alla richiesta e all'assegnazione delle risorse per l'integrazione (docenti di sostegno, P.E.i., e P.D.P, tutor) in base alle indicazioni degli insegnanti di sostegno, dei docenti esperti e della Dirigenza che conoscono i casi promuovere una cultura dell'integrazione;
- elaborare, tenere aggiornato e verificare il progetto di Istituto sull'integrazione dei portatori di disabilità;
- proporre e formulare criteri di ripartizione delle risorse;
- avanzare proposte in merito alla richiesta e all'assegnazione delle risorse per l'integrazione (docenti di sostegno, P.E.i., e P.D.P, tutor) in base alle indicazioni degli insegnanti di sostegno, dei docenti esperti e della Dirigenza che conoscono i casi individuali;
- promuovere azioni di sensibilizzazione degli studenti, dei genitori, del territorio;
- collaborare alla pianificazione di specifici progetti anche in riferimento all'analisi e al reperimento delle risorse finanziarie ad essi necessarie.
- proporre al Dirigente Scolastico e al Consiglio d'Istituto l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati alle attività di sostegno in base alle indicazioni dei docenti di sostegno.

**Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione** si riunirà in seduta plenaria (con la partecipazione di tutti i membri) di norma due volte l'anno approssimativamente nei mesi di settembre (assegnazione delle risorse), e maggio/giugno (pianificazione delle attività d'inclusione dell'anno scolastico successivo e richiesta delle risorse) . Nel corso dell'anno scolastico, il GLI si riunisce, ove necessario, su convocazione del Dirigente Scolastico.

Le sole **componenti docente ed educativa** (tutti gli insegnanti di e, nella misura prevista dai rispettivi orari di servizio, tutti gli educatori) si riuniranno invece più volte l'anno ("**incontri monodisciplinari**") per la concreta organizzazione delle attività scolastiche che coinvolgono gli alunni in situazione di disabilità e bisogni d'inclusione: definizione di linee educative e didattiche condivise, organizzazione dell'orario, pianificazione dei laboratori, verifica *in itinere* e conclusiva del lavoro svolto, formulazione dei progetti di accoglienza per gli alunni nuovi iscritti, redazione di bozza di documentazione per USP ed Enti locali... Ad alcuni di questi incontri prendono parte anche i tutor attivi nell'Istituto, quando si trattino temi di loro interesse.

Le sedute del GLI saranno documentate da apposito verbale e la pianificazione e la realizzazione degli interventi di integrazione dei singoli alunni scaturiscono dalla collaborazione tra le diverse figure professionali operanti nella scuola, ciascuna delle quali si occupa di aspetti specifici:

- Consigli di classe
- Docente referente GLI
- Docenti di sostegno e docenti con formazione specifica

**Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti** A tale scopo il docente referente per l'inclusione avrà anche i compiti:

- stabilire contatti con Enti che operano sul territorio per organizzare attività integrative;
- curare i contatti con l'Azienda Sanitaria Locale per l'organizzazione di incontri di informazione e formazione
- partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'inclusione e segnalare eventuali iniziative di formazione ai colleghi;
- monitorare il corretto utilizzo e funzionamento delle risorse e delle attrezzature a disposizione dell'inclusione, segnalando alla Dirigenza eventuali problemi ma soprattutto coinvolgere e promuoverne l'utilizzo a tutti i livelli;
- raccogliere ed archiviare la documentazione e la modulistica elaborata dal GLI e promuoverne un concreto utilizzo e favorire così una mentalità d'inclusione.

#### **Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive.**

Il GLI avrà il compito di elaborare **una Strategia operativa e di valutazione**, da monitorare costantemente in modo da apportare **interventi migliorativi**, articolata nelle seguenti fasi :

1. Attivare una Procedura per l'orientamento degli studenti in fase di preiscrizione e per la predisposizione dell'accoglienza.
2. Costruzione di **Protocolli d'Inclusione** e Costruzione del progetto individualizzato,
3. Rilevazioni documentate e raccolte nel fascicolo personale riservato dell'alunno inerenti al PEP.
4. Predisposizione di schede di rilevazione, piani didattici e attestati di competenze in uscita.

Gli incontri saranno fissati dal Dirigente o dal docente referente. I docenti daranno indicazioni in tal senso alla famiglia. L'incontro si svolgerà alla presenza di almeno due docenti che redigeranno opportuno verbale. I docenti di classe, coadiuvati dal docente referente, da un Tutor nominato dal Dirigente (per i D.S.A o gli alunni lenti), dal docente di sostegno per gli alunni disabili, redigeranno il PEP o il PEI che sarà consegnato in Presidenza entro il mese di novembre dai docenti di classe.

#### **PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA**

L'adozione del Protocollo di accoglienza consente di attuare in modo operativo le indicazioni normative contenute nella Legge Quadro 104/92 e successivi decreti applicativi e nelle Linee guida del 4 agosto 2009 per gli alunni disabili e della Legge 170/2010 relativa agli alunni con Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA).

Il protocollo di accoglienza delinea prassi condivise di carattere:

- **Amministrative e burocratiche** (acquisizione della documentazione necessaria e verifica della completezza del fascicolo personale;
- **Comunicative e relazionali** (prima conoscenza dell'alunno e sua accoglienza all'interno della nuova scuola con incontri ed attività programmati (incontri con le famiglie, Consigli di classe, G.L.H. operativi...);

- **Educative-didattiche** (incontro tra GLH operativo della scuola di provenienza e docente referente della scuola di accoglienza, incontri tra docenti dei due ordini di scuola, formazione delle classi e assegnazione alla classe, coinvolgimento del Consiglio di classe e dei genitori, predisposizione di percorsi individualizzati, differenziati, personalizzati);
- **Sociali** (rapporti e collaborazione della scuola con il territorio per la costruzione del progetto di vita).

## **FINALITA'**

Il documento si propone di:

- ✓ definire pratiche condivise tra tutto il personale all'interno della nostra scuola;
- ✓ facilitare l'ingresso a scuola e sostenere gli alunni nella fase di adattamento al nuovo ambiente;
- ✓ promuovere iniziative di comunicazione e di collaborazione tra scuola, famiglia ed Enti territoriali (Comune, AUSL, Cooperative, Enti di formazione).

## **METODOLOGIA**

Saranno curati i rapporti con specialisti e istituzioni locali per la stesura di PDF (Profili Dinamico Funzionale) e del PEI (Piano Educativo Individualizzato) relativo ad alunni con disabilità e del PDP (Piano Didattico Personalizzato) per alunni con DSA (disturbi Specifici di Apprendimento);

- Si cercherà di allineare il lavoro dell'alunno con quello della classe, privilegiando il lavoro a piccoli gruppi, senza perdere di vista le finalità dell'integrazione/inclusione;
- Per gli alunni diversamente abili ai docenti curricolari saranno fornite adeguate informazioni sulla patologia; riferimenti sulle tecnologie informatiche compensative ed in generale, nel rispetto della più completa collaborazione, saranno fornite tutte le indicazioni atte a reperire materiale didattico formativo adeguato, anche al fine della stesura congiunta del PEI.

## **FASI DI ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO**

- 1) ISCRIZIONE
- 2) PREACCOGLIENZA
- 3) RACCOLTA DATI
- 4) ACCOGLIENZA
- 5) INSERIMENTO
- 6) PROGETTAZIONE INTEGRAZIONE DIDATTICA
- 7) PROFILO DINAMICO FUNZIONALE
- 8) GLHO
- 9) PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO
- 10) PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO
- 11) VERIFICHE E VALUTAZIONE

## Iscrizione

Modalità			
Tempi	Attività della famiglia	Attività della scuola	Attività di altri enti (Altre scuole, ASL, Associazioni, Comune, Provincia, USP)
Entro il termine stabilito da norme ministeriali (di solito entro gennaio.)	<p>Insieme con l'alunno, visita la scuola per averne un primo contatto conoscitivo.</p> <p>Procede successivamente con l'iscrizione dell'alunno compilando l'apposito modulo disponibile in segreteria.</p> <p>Fa pervenire alla scuola, entro breve tempo, la certificazione attestante la Diagnosi Clinica.</p> <p>Segnala particolari necessità (es. trasporto, esigenze alimentari, terapie da seguire, assistenza per l'autonomia...)</p> <p>Dà il consenso per la richiesta dell'insegnante di sostegno.</p>	<p>La scuola acquisisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Diagnosi Funzionale</li> <li><input type="checkbox"/> Profilo Dinamico Funzionale</li> </ul> <p>La segreteria apre un fascicolo personale relativo all'alunno.</p> <p>Definisce il numero di ore di sostegno didattico necessario all'alunno.</p> <p>In caso di particolari problematiche, richiede maggiori risorse da attribuire all'alunno.</p> <p>Redige l'allegato H con il numero di ore richieste per il sostegno.</p>	Acquisire le direttive dell'USP al fine di definire le richieste per il sostegno didattico.

## Preaccoglienza

Conoscenza dell'ambiente scolastico			
Tempi	Attività della famiglia	Attività della scuola	Attività di altri enti (Altre scuole, ASL, Associazioni, Comune, Provincia, USP)
Dopo l'iscrizione (uno o più incontri)	Partecipa alle attività di accoglienza organizzate dalla scuola.	Organizza la visita dell'edificio scolastico nei suoi spazi. Organizza uno o più laboratori e/o attività curricolari di classe. Scuola di provenienza e scuola di accoglienza progettano attività comuni che coinvolgeranno il team docenti e personale ATA delle scuole di provenienza e di destinazione. Contatta la famiglia per le attività di accoglienza.	

## Informazioni sull'alunno

Tempi	Attività della famiglia	Attività della scuola	Attività di altri enti (Altre scuole, ASL, Associazioni, Comune, Provincia, USP)
Febbraio - Giugno	Incontri presso la scuola per dare tutte le informazioni utili ai fini dell'inserimento dell'alunno nella nuova realtà scolastica.	Raccolta informazioni riguardo: obiettivi prefissati raggiunti o non raggiunti, abilità cognitive, potenzialità sviluppate e modalità relazionali.	Incontro con operatori sanitari ASL. Incontro con operatori scolastici della scuola di provenienza.
Fine anno scolastico		Richiesta agli Enti locali e alla Provincia, ove necessario, di <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Assistenza specialistica di base e alla comunicazione</li> <li><input type="checkbox"/> Trasporti e/o esigenze particolari</li> </ul>	Definizione delle richieste.

## Accoglienza

### Condivisione delle informazioni

Tempi	Attività	Persone coinvolte
Settembre, prima dell'inizio delle lezioni	Presentazione del caso a tutti gli insegnanti della sezione, del team e del consiglio di classe, educatore, assistente alla comunicazione e all'autonomia; lettura della Diagnosi funzionale, della relazione finale, dell'eventuale progetto continuità, delle indicazioni emerse negli incontri di pre-conoscenza	Insegnanti di sezione, del team, del consiglio di classe e di sostegno, gruppo di lavoro handicap/referente sostegno, educatore, assistente.

## Inserimento

### Analisi della situazione iniziale

Tempi	Attività	Persone coinvolte
Settembre, primo periodo di frequenza	Dopo una prima osservazione e conoscenza dell'alunno e della classe, gli insegnanti valutano l'opportunità di fornire alla classe informazioni relative alla disabilità, avvalendosi, se necessario, dell'aiuto dei genitori dell'alunno o di personale competente, al fine di favorire rapporti paritetici.	Docenti curricolari e di sostegno, educatore/assistente alla comunicazione, assistente all'autonomia, eventuale coinvolgimento dei genitori o esperti esterni E' possibile che sia necessaria la consulenza tempestiva degli specialisti della ASL per problematiche particolari. Interessamento del Comune e dei Servizi sociali nel caso in cui l'alunno iscritto non frequenti le lezioni.
Fino a metà ottobre	La famiglia si confronterà con la scuola per analizzare le reazioni dell'alunno alle attività proposte (osservazioni tramite colloquio.) Comunicherà alla scuola ed agli specialisti delle ASL cambiamenti significativi. <b>Test di valutazione d'ingresso</b> I docenti avranno cura di somministrare test di valutazione liberi, sistematici e guidati al fine di acquisire le reali potenzialità dell'alunno sui singoli assi di sviluppo. <b>Osservazione dei comportamenti e delle prestazioni</b>	Docenti curricolari e di sostegno, educatore/assistente alla comunicazione, assistente all'autonomia, eventuale coinvolgimento dei genitori o esperti esterni

## Progettazione integrazione didattica

obiettivi – strategie- attività		
Tempi	Attività	Persone coinvolte
Ottobre	Verifica delle potenzialità, in riferimento ai vari assi di sviluppo o aree di apprendimento, all'interno e all'esterno del gruppo classe; incontri con l'equipe clinica e la famiglia per l'analisi del "Profilo Dinamico Funzionale" e, dove necessario, sua modifica; in sede di incontro, presentazione del "Progetto Educativo Individualizzato" e discussione con gli esperti e la famiglia degli obiettivi a breve, medio e lungo termine fissati nel P.E.I.; messa in atto di tutte le attività e strategie per l'integrazione dell'alunno all'interno della classe, secondo le indicazioni del P.E.I.	Docenti curricolari e di sostegno, educatore/assistente alla comunicazione, assistente all'autonomia, genitori o esperti esterni

## Piano dinamico funzionale

DF e PDF			
Tempi	Attività della famiglia	Attività della scuola	Attività di altri enti (Altre scuole, ASL, Associazioni, Comune, Provincia, USP)
		La scuola, nel caso la DF non fosse aggiornata, su indicazione del docente di sostegno e per il tramite del referente del sostegno stesso, comunicherà alla ASL di provvedere. all'aggiornamento della DF stessa.	aggiornano la Diagnosi funzionale. Secondo le nuove normative detta diagnosi deve seguire il protocollo ICF-CY (nei casi di alunni) nel quale sono evidenziate le funzionalità della persona in relazione del contesto in cui opera e degli eventuali facilitatori / ostacoli.
Da effettuarsi ogni nuovo ciclo scolastico. Redazione di una prima revisione entro il primo GLHO	Partecipa alla stesura e sottoscrive il PDF.	<b>Profilo Dnamico Funzionale</b> Il consiglio di classe, le insegnanti della sezione e del team sulla base della DF e delle osservazioni sistematiche iniziali, redige una bozza del profilo dinamico funzionale. Si noti che nel caso la DF fosse redatta secondo il protocollo ICF-CY, il PDF di fatto confluisce nelle indicazioni della DF stessa.	Le ASL competenti avranno cura di revisionare la bozza di PDF elaborata dal consiglio di classe eliminando e/o integrando le parti scorrette o mancanti.

## GLHO

Gruppo di lavoro operativo sull'handicap			
Tempi	Attività della famiglia	Attività della scuola	Attività di altri enti
Ottobre - novembre	Proposte ai fini del progetto di vita dell'alunno Nel caso di adozione della programmazione differenziata (P.E.I.) i genitori si impegnano a sottoscrivere l'adozione della suddetta programmazione.	<b>Programmazione didattica</b> Il consiglio di classe di concerto con gli specialisti della ASL, i genitori e gli altri operatori del gruppo di lavoro, preso atto delle direttive del PDF, decide la scelta del tipo di programmazione da adottare tra: Programmazione didattica curricolare con obiettivi minimi Programmazione differenziata non riconducibile ai programmi ministeriali	Specialisti ASL forniscono indicazioni di al fine di individuare e scegliere al meglio la tipologia di programmazione da adottare.

## Piano Educativo Individualizzato

PEI			
Tempi	Attività della famiglia	Attività della scuola	Attività di altri enti (Altre scuole, ASL, Associazioni, Comune, Provincia, USP)
Periodo immediatamente successivo al GLHO	Se il piano adottato è di tipo differenziato (P.E.I.), i genitori danno assenso formale sottoscrivono lo stesso entro un termine fissato.	<b>Redazione del piano educativo</b> Il docente di sostegno, responsabile della redazione del documento, di concerto con i docenti del consiglio di classe di sezione e del team, in riferimento alle decisioni adottate nel GLHO, redige il PEI.	

## PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO

tempi	Attività della famiglia	Attività della scuola	Attività di altri enti
Periodo successivo alla certificazione	Presentazione della certificazione redatta da strutture accreditate	Redazione del PDP da parte del consiglio di classe che lo sottoscrivono unitamente al D. S. e alla famiglia	specialisti o strutture accreditate forniscono indicazioni al fine di individuare ed esplicitare strumenti compensativi e dispensativi



## Verifiche e valutazione

Intermedia e finale			
Tempi	Attività della famiglia	Attività della scuola	Attività di altri enti (Altre scuole, ASL, Associazioni, Comune, Provincia, USP)
Fine primo quadrimestre	Comunicazione di eventuali nuove necessità dell'alunno	<b>Convocazione GLHO</b> Verifica ed eventuale rimodulazione del piano educativo progettato. Adozione di eventuali nuove proposte	Revisione eventuale della Diagnosi funzionale da parte degli specialisti della ASL
Fine anno scolastico		<b>Consiglio di classe, di sezione e del team</b> Verifica analisi dei risultati ottenuti. Redazione della relazione finale sull'esecuzione del PEI	

## Orientamento in uscita

### **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative**

Il piano d'inclusione prevede il coinvolgimento delle famiglie interessate nel:

- Concordare gli obiettivi del piano individualizzato tra familiari, esperti e tutti i docenti del consiglio di classe.
- Illustrare in modo completo ed esauriente i piani individualizzati e le programmazioni differenziate e facilitate, nella parte che riguarda la didattica, ai genitori dell'alunno.
- Concordare e documentare con il Consiglio di Classe, le famiglie e gli operatori, eventuali percorsi speciali dell'alunno, le riduzioni d'orario, gli eventuali esoneri.

### **Assistente socio - educativo:**

L'intervento socio – educativo è attivato "in presenza di alunni con minorazioni fisiche, sensoriali o tali

**Approvato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in data 09/06/2015**

**Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 30 giugno 2015**